



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SERVICII DE SALUBRITATE

1. Preambul

În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria sector 5, București, reprezentată prin **Daniel RĂȘICA** – Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L. cu sediul social în municipiul București, Sos.Giurgiului nr.33A, parter, City Office Residence, sector 4, tel. 021/200.69.51, fax 021/255.11.08, tel. Dispecerat disponibil 24/7 – 021/9640, e-mail: bucuresti@uws.ro, CUI 6089555, cont bancar: [REDACTED] deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin Administrator - Niculescu Bogdan, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **cazul fortuit** - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE SALUBRITATE RESPECTIV SERVICII DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE RECICLABILE SI SERVICII DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE REZIDUALE ȘI A BIODEȘEURILOR DE PE RAZA SECTORULUI 4**, la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București din **Aleea Suter nr.21**.

4.2. Cod CPV 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer

5. Prețul contractului

5.1. Prețul serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale reciclabile/ fracție uscată pe raza sectorului 4, conform ofertei operatorului economic, este de **85,93 lei/mc**, fără TVA. Pentru o cantitate de 5 mc/lună rezultă o valoare de **429,65 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA de 81,63 lei.

Prețul serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale reziduale și a biodeșeurilor/fracție umeda de pe raza sectorului 4, este de **246,09 lei/mc**, fără TVA potrivit H.C.L. nr.149/10.07.2024. Pentru o cantitate de 5 mc/lună rezultă o valoare de **1.230,45 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA de 233,79 lei. Valoarea totală pentru cele două servicii este de **1.660,10 lei / lună fără TVA** (85,93 lei/mc x 5mc/ lună = 429,65 lei/lună fără TVA + 246,09 lei/mc x 5 mc/lună = 1.230,45 lei/lună fără TVA).

5.2. Valoarea totală a contractului pentru perioada 01.10.2024 – 31.10.2024 este de **1.660,10 lei** la care se adaugă TVA de 315,42 lei. Rezultă o valoare totală de **1.975,52 lei cu TVA inclus**.

5.3. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului, cu excepția celor prezentate la art. 15.2 din prezentul contract.

5.4. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.04.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 01.10.2024 – 31.10.2024.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

6.4. Pentru perioada rămasă până la sfârșitul anului 2024 se vor încheia contracte periodice, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

(i) Specificațiile tehnice nr.264 SL/08.04.2024

(ii) Ofertele din SEAP nr. DA35502527 și DA35502431

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.

9.2. Serviciile ce trebuie asigurate de prestator constau în colectarea și transportul deșeurilor municipale menajere și biodeșuri, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cod 20 03 01 – conform H.G. nr.856/2002, la depozitul ecologic, în vederea eliminării prin depozitare.

9.3. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea prestatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresa menționată în cadrul **Anexei 1** la prezentul contract.

9.4. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau

prin contractul de delegare a gestiunii.

9.5. Prestatorul are următoarele obligații:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București;
- colectarea deșeurilor municipale ce fac obiectul prezentului contract, folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora;
- colectarea întregii cantități de deșeuri solide produse de achizitor, conform condițiilor prezentului contract;
- personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii, în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgometului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientii în poziția lor normală, pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- să factureze serviciile prestate, în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- să doteze achizitorul gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru precollectare, adaptați autospeciile din dotarea prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive. În cazul încetării, din orice motiv a prezentului contract, prestatorul va menține dotarea cu recipiente specifice activității de salubritate până la înlocuirea acestora de către noul operator de salubritate.

9.6 Factura pentru serviciile prestate/furnizate se emit cel târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată în baza prețului unitar și a cantităților efectiv determinate din documentele de confirmare a prestației.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la achizitor, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

10.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu un prestator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului dacă aceasta se datorează execuției unor lucrări privind reabilitarea, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- să asigure accesul autovehiculelor de salubritate de la căile publice până la punctul de colectare, inclusiv prin îndepărtarea zăpezii, ghetii sau a poleiului;
- să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea și recipientii de precollectare;
- să execute operațiunea de precollectare în recipienti puși la dispoziție gratuit de către prestator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract, să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri;
- să păstreze în condiții bune recipientii de precollectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furați sau pierduți, să achite prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar- veterinare sau de autoritățile de mediu;
- să sesizeze prestatorul pentru nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore;
- să nu acorde angajaților prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- să predea prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit sau să achite contravaloarea acestora;

- în ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precollectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospecialei ținând cont că salariații prestatorului nu intră în curțile și grădinile particulare;
- să colecteze selectiv deșeurile de ambalaje ori prin depunerea în recipiente speciali, destinați acestei activități (saci, europubele, eurocontainere), care vor fi amplasați în locuri ușor accesibile și vor avea inscripționat tipul de material re folosibil ce urmează a fi colectat ori prin predarea întregii cantități de ambalaje colectate;
- să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- Conform **Legii nr.307/2006, art. 6.** – (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul. și (2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

- a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. În cazul în care:

- a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional cu excepția art.5.1.

15.2 Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin H.C.L, în condițiile art. 222² alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contract.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea pățială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de celalată parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care celalată parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 24.09.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI
CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

S.C. UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Daniel RĂȘICĂ

ADMINISTRATOR
Bogdan NICULESCU

DIRECȚIA CONTENȚIOS, REGISTRATURĂ ȘI
LOGISTICĂ

DIRECTOR EXECUTIV
Horia SCĂRLAT

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR
Corina

SERVICIUL CONTENȚIOS, TITLURI DE ÎNDEPLINIRE A
INDRUMĂRII
Șef Serviciu
Carmen Gă

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE

Șef Serviciu
Andreea Luminița PRICU

VIZA CFPP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
An. 2024 luna 09 zi 24
Semnătura

PUNCT DE COLECTARE

ADRESĂ PRESTAȚIE	CANTITATE	TARIF
Aleea Suter nr.21, sector 4, București	5 mc/lună Servicii de gestionare a deeurilor municipale reciclabile pe raza sectorului 4	85,93 lei fără TVA la care adaugă TVA de 16,33 lei
Aleea Suter nr.21, sector 4, București	5 mc/lună Servicii de gestionare a deeurilor municipale reziduale si a biodeeurilor de pe raza sectorului 4	246,09 lei fără TVA la care adaugă TVA de 46,76 lei

ACHIZITOR

PRESTATOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI
CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

S.C. UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Daniel RĂȘCO

ADMINISTRATOR
Bogdan NICULESCU

DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ ȘI
LOGISTICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Corina

SERVICIUL CONTENCIOS, VERIFICARE CALITATE ACTE ȘI
INDRUMĂRI
Șef Serviciu
Carmen G. RBU

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE
Șef Serviciu
Andreea Lumința PRICU

VIZA CEPP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

An. 2024 luna 09 zi 24

Semnătura.....

POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL - GDPR

1. Definitii conform REG. 679/2016

1.1. Prin "Datele cu caracter personal ale achizitorului" (achizitor – clientul care este achizitorul final al serviciilor UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.) se înțeleg datele cu caracter personal, constând în nume, prenume, adresă, e-mail, telefon, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, imagine, voce, pentru care achizitorul este operatorul de date și care sunt prelucrate (prelucrare - creare/colectare, actualizare, utilizare, ștergere/modificare, transfer, arhivare/stocare) de către prestator (denumită în continuare „Prestator”) în calitate de persoană împuternicită de operatorul de date, sau de persoanele secundare împuternicite de operatorul de date, în decursul prestării serviciilor (servicii - înseamnă serviciile, inclusiv produsele și asistența, oferite de prestator în temeiul contractului de prestări servicii).

1.1.1. Prin "Operator de date" se înțelege persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal.

1.1.2. Prin "Persoana împuternicită de operatorul de date" se înțelege orice persoană fizică sau juridică, orice autoritate publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele unui operator de date sau la cererea altei persoane împuternicite de operator care acționează în numele unui operator de date.

1.2. Domeniu de aplicare

1.2.1. În utilizarea serviciilor societății, achizitorul va avea responsabilitatea exclusivă de a se conforma cu întreaga legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor în ceea ce privește corectitudinea, calitatea și legalitatea datelor cu caracter personal ale achizitorului care urmează să fie prelucrate de prestator în legătură cu serviciile. De asemenea, achizitorul se va asigura că instrucțiunile pe care le transmite către prestator în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale achizitorului vor fi în conformitate cu întreaga legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor și nu va determina prestatorul să își încalce obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor.

1.2.2. Atunci când prestatorul îi divulgă achizitorului date cu caracter personal ale unui angajat al prestatorului sau un angajat al prestatorului îi furnizează direct achizitorului date cu caracter personal pe care achizitorul le prelucrează pentru a-și gestiona utilizarea serviciilor, achizitorul va prelucra acele date cu caracter personal în conformitate cu politicile sale de confidențialitate și cu legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor. Aceste divulgări vor fi făcute de către prestator numai atunci când sunt legale în scopul de a gestiona contractul, de a gestiona serviciile sau în scopurile rezonabile ale achizitorului de a efectua verificări ale antecedentelor sau de a asigura securitatea;

1.2.3. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale ale achizitorului sunt instituțiile

statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

1.3. Scopul Prelucrării. Datele cu caracter personal ale achizitorului prelucrate în legătură cu contractul de prestări servicii vor fi utilizate de către prestator pentru a gestiona relația cu achizitorul și a presta serviciile pentru acesta. Prestatorul poate prelucra datele cu caracter personal ale achizitorului în următoarele scopuri:

1.3.1. În scopul prestării serviciilor de salubritate (ofertarea și emiterea contractelor de salubritate, gestionarea contractelor, alte scopuri strategice și operaționale, precum: gestionarea afacerii noastre, recuperarea creanțelor) **conform art. 6, alin 1), lit. b) din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor.**

1.3.2. În scopul respectării obligațiilor legale, ca rezultat al legislației în vigoare.

1.3.3. Informarea și conștientizarea dumneavoastră, în calitate de producători de deșeuri, cu privire la aspecte precum: (1) colectarea separată corectă a deșeurilor; (2) campanii de colectare separată a deșeurilor desfășurate de către prestator; (3) modul de gestiune al deșeurilor.

1.3.4. În scopul îmbunătățirii calității serviciilor și produselor oferite (sesizări, reclamații, mesaje).

1.3. Obligațiile părților

Indiferent de eventualele prevederi contrare din contractul de servicii în legătură cu datele cu caracter personal ale achizitorului, prestatorul va realiza următoarele:

1.4.1. Atât achizitorul cât și prestatorul vor prelucra datele cu caracter personal doar în scopul executării contractului de prestări servicii, respectând prevederile legale în vigoare.

1.4.2. Atât achizitorul cât și prestatorul vor implementa măsuri corespunzătoare de natură tehnică și organizațională, pentru protecția datelor cu caracter personal, în vederea prevenirii generării unor incidente de securitate (distrugerea neautorizată sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal ale ambelor părți).

1.4.3. La cererea în scris a uneia dintre părți, achizitorul sau prestatorul, după caz, va șterge sau îi va returna achizitorului toate aceste date cu caracter personal la încheierea furnizării serviciilor, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă impune stocarea datelor cu caracter personal în vederea arhivării acestora, conform legislației în vigoare.

1.4.4. Prestatorul îl va informa pe achizitor, fără întârzieri nejustificate, în conformitate cu **art.33 și art.34 din Regulamentul 679/2016**, dacă prestatorul află de un incident privind datele cu caracter personal care implică date cu caracter personal ale achizitorului, și va lua măsurile cerute în condiții rezonabile de achizitor, ca, în intervalul cerut în condiții rezonabile de achizitor, să remedieze incidentul privind datele cu caracter personal și să ofere informațiile suplimentare pe care le poate cere achizitorul în condiții rezonabile.

1.4.5. Va stoca datele personale ale achizitorului pe durata existenței relației contractuale precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

ACHIZITOR

PRESTATOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI
CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

S.C. UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Daniel NĂSICĂ

ADMINISTRATOR

Bogdan NICULESCU

DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ ȘI
LOGISTICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Corina

SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE ACTE ȘI
INDRUMĂRI JURIDICĂ

Șef

Carmen Gă

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE

Șef Serviciu

Andreea Luminița PRICU

Responsabil protecția datelor personale:

Nume și prenume: Ramona NEACȘU

e-mail: dpo@plmb.ro